

Obec Porúbka, obec Podhorie, obec Višňové, obec Rosina, obec Lietavská Svinná - Babkov, obec Lietava, obec Lietavská Lúčka, obec Turie (ďalej aj združené obce), ktoré spolu podľa § 20a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov zriadili „**Spoločný obecný úrad Višňové**“, adresa - Hviezdoslavova 690/6, 010 01 Žilina

vydávajú tento

Organizačný poriadok

SPOLOČNÉHO OBECNÉHO ÚRADU VIŠŇOVE

Čl. I

Organizačný poriadok spoločného obecného úradu Višňové so sídlom Hviezdoslavova 690/6, 010 01 Žilina je základnou organizačnou normou spoločného obecného úradu Višňové a je záväzný pre tak zamestnancov spoločného obecného úradu, ako aj pre všetky obce, ktoré spoločný obecný úrad (ďalej len „SOcÚ“) zriadili a sú účastníkmi zmluvy o zriadení spoločného obecného úradu

Prvá hlava

Právne postavenie spoločného obecného úradu

Čl. II

1) SOcÚ je zriadený na zabezpečovanie výkonu prenesených úloh štátnej správy zverených zákonom č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a samosprávne kraje na úseku:

- a) Územného plánovania a stavebného poriadku, v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len stavebný zákon) do pôsobností účastníkov zmluvy okrem činností podľa § 57 stavebného zákona, ktoré si budú zabezpečovať účastníci zmluvy na svojich obecných úradoch.
- b) Úseku pozemných komunikácií – zák. č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách /cestný zákon/, podľa ktorého z okresných úradov na obce prechádzajú pôsobnosti špeciálneho stavebného úradu podľa § 120 ods. 1, zák. č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku /stavebný zákon/ pre miestne komunikácie a účelové komunikácie.

Presná špecifikácia činností SOcÚ je uvedená v čl. II zmluvy o zriadení Spoločného obecného úradu Višňové.

2) SOcÚ pri výkone svojich činností pre obce, ktoré sú účastníkmi zmluvy o zriadení spoločného obecného úradu najmä:

- a) vypracúva všetku písomnú agendu súvisiacu s činnosťou a výkonmi, na ktoré bol SOcÚ zriadený,

- b) vykonáva funkciu podateľne a výpravne písomností SOcÚ,
- c) vypracúva odborné podklady a iné písomnosti pre potreby združených obcí,
- d) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí starostov a iné administratívne úkony v súvislosti s prechodom kompetencií zo strany štátnej správy na samosprávu,
- e) vedie konania súvisiace s činnosťou, na ktoré bol SOcÚ zriadený,
- f) vykonáva ďalšie úkony a činnosti, ktoré súvisia so zabezpečením výkonu prenesených úloh štátnej správy na samosprávu v oblastiach uvedených v bode 1 tohto článku organizačného poriadku.

3) Poskytovať informácie podľa zákona č. 211/200 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“) vo veciach, na ktoré je zriadený spoločný obecný úrad, môžu len jednotlivé obce.

Čl. III

1) SOcÚ nie je právnickou osobou /§20a ods. 1 zák. č. 369/1990 Zb./. SOcÚ nemá právnu subjektivitu.

2) SOcÚ má nasledovné sídlo: Spoločný obecný úrad Višňové, adresa - Hviezdoslavova 690/6, 010 01 Žilina.

Čl. IV

Financovanie a hospodárenie spoločného obecného úradu

1) Financovanie a hospodárenie SOcÚ sa riadi rozpočtom SOcÚ.

2) Príjmovú časť rozpočtu SOcÚ tvoria najmä:

- príspevky združených obcí,
- decentralizačné dotácie zo štátneho rozpočtu na zabezpečenie výkonu prenesených štátnych kompetencií na samosprávu,
- poskytnuté granty, sponzorské príspevky a dary.

3) Výdavkovú časť rozpočtu SOcÚ tvoria najmä:

- náklady na prenájom nebytových priestorov,
- náklady za elektrickú energiu, zemný plyn, vodné, stočné,
- mzdové náklady
- a ďalšie nevyhnutné náklady spojené s výkonom úloh SOcÚ (náklady spojené s vedením účtovnej a mzdovej evidencie, poštovné, cestovné náklady spojené s činnosťou spoločného obecného úradu, náklady spojené s technickým zabezpečením stavebného úradu, školenia zamestnancov a pod.),

4) Návrh rozpočtu na schválenie predkladá Zhromaždeniu starostov Rada starostov a Revízná komisia a to najneskôr do konca kalendárneho roka predchádzajúceho roku, na ktorý má byť rozpočet schválený. Za týmto účelom starosta obce Višňové oznámi Zhromaždeniu starostov miesto a čas konania Zhromaždenia starostov.

5) Zhromaždenie starostov môže na návrh Rady starostov a Revíznej komisie vo výnimočných a dostatočne odôvodnených prípadoch objem mzdových prostriedkov upraviť v priebehu kalendárneho roka. Týmto výnimočnými prípadmi sú najmä:

- Nová právna úprava
- Organizačné zmeny
- Systémové opatrenia

6) Rozpočet SOcÚ za kalendárny rok, v ktorom táto zmluva nadobudne účinnosť navrhne na schválenie Rada starostov a Revízna komisia Zhromaždeniu starostov najneskôr do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Za týmto účelom starosta obce Višňové oznámi Zhromaždeniu starostov miesto a čas konania Zhromaždenia starostov .

7) SOcÚ smie využívať finančné prostriedky len v súlade so schváleným rozpočtom. Každú zmenu využitia finančných prostriedkov oproti schválenému rozpočtu musí schváliť Zhromaždenie starostov súlade s Čl. IV bod 5 tohto organizačného poriadku SOcÚ.

8) Účastníci zmluvy sa dohodli, že účtovnú evidenciu za spoločný obecný úrad vo Višňovom bude viesť obec Višňové.

9) Obec Višňové vypracuje prehľad o plnení rozpočtu spoločného obecného úradu Višňové k 30.06. toho ktorého roka do 31.07. príslušného kalendárneho roka a k 31.12. príslušného kalendárneho roka do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka. Účtovnú evidenciu predloží na podpis štatutárnemu orgánu obce.

10) Obec Višňové zúčtuje decentralizačnú dotáciu podľa jednotlivých účastníkov zmluvy a taktiež zúčtuje príspevok jednotlivých účastníkov zmluvy z ich vlastných prostriedkov. Zúčtovanie transferu predloží v štruktúre výdavkov podľa kategórii (610,620,630,640, prípadne 700) vrátane komentára k čerpaniu do 31.01. nasledujúceho roka. Zúčtovanie predloží na podpis štatutárnemu orgánu obce.

11) Mzdovú evidenciu spojenú s činnosťou spoločného obecného úradu bude viesť obec Višňové. Účastníci zmluvy sa dohodli, že obce ktoré sú zriaďovateľmi spoločného obecného úradu Višňové sa zaväzujú uhradiť obci Višňové výdavky spojené s vedením mzdovej a účtovnej evidencie.

12) Podmienky nakladania s finančnými prostriedkami upravujú platné právne predpisy.

Druhá hlava

Orgány SOcÚ a ich postavenie

Čl. V

Zhromaždenie starostov

Rada starostov

Revízna komisia

Štatutár SOcÚ

A) Zhromaždenie starostov:

1) Je rozhodovacím a hodnotiacim orgánom. Zvoláva a vedie ho starosta obce. Zhromaždenie starostov sa stretáva pravidelne štvrtročne. Starosta obce je povinný volať zhromaždenie starostov aj vždy vtedy, keď o to požiada ktorýkoľvek účastník zmluvy a to do 14 dní odo dňa jeho žiadosti. Každý starosta má pri rozhodovaní jeden hlas a rovnoprávne postavenie voči ostatným účastníkom zmluvy bez ohľadu na veľkosť územia a počet obyvateľov.

2) Zhromaždenie starostov rozhoduje vždy nad polovičnou väčšinou všetkých hlasov, pričom do jeho pôsobnosti patrí najmä:

- rozhodovanie a schvaľovanie rozpočtu a rozdelení finančných prostriedkov
- rozhodovanie o majetku spoločného obecného úradu, najmä o jeho obstaraní
- rozhodovanie o zmenách a doplneniach tejto zmluvy, pričom každá zmena zmluvy podlieha ešte schváleniu príslušných obecných zastupiteľstiev účastníkov zmluvy
- rozhodovanie o výške príspevku združených obcí a termínu, ku ktorému sa výška príspevku mení, pričom každá zmena výšky príspevku podlieha ešte schváleniu príslušných obecných zastupiteľstiev účastníkov zmluvy
- rozhodovanie o Organizačnom poriadku spoločného obecného úradu, o jeho zmenách a doplneniach
- hodnotenie činnosti spoločného obecného úradu a jeho zamestnancov
- schvaľovanie výsledkov hospodárenia spoločného obecného úradu
- voľba a odvolanie členov Rady starostov a Revíznej komisie
- rozhodovanie o iných dôležitých otázkach fungovania spoločného obecného úradu a podnetoch jednotlivých starostov obce.

B) Rada starostov:

1) Je koordinačným, iniciatívnym a kontrolným orgánom. Je výkonným orgánom Zhromaždenia starostov. Je zložená z troch členov, ktorí sú volení na obdobie jedného roka, pričom môžu byť zvolení aj opakovane. Rada starostov sa stretáva vždy podľa potreby.

2) Do pôsobnosti Rady starostov patrí najmä:

- vykonávanie priebežnej kontroly činnosti a hospodárenia spoločného obecného úradu
- iniciovanie a návrhy zmien a doplnení Organizačného poriadku a tejto zmluvy v Zhromaždení starostov
- v spolupráci so starostom obce koordinácia a riešenie fungovania spoločného obecného úradu
- prerokovanie vnútro-organizačných zmien spoločného obecného úradu so starostom obce
- spolu s Revíznou komisiou vypracovanie a predloženie Zhromaždeniu starostov návrhu rozpočtu a využitia finančných prostriedkov spoločného obecného úradu

C) Revízna komisia

1) Je kontrolným orgánom vo veciach rozpočtu a financií. Je zložená z troch členov, ktorí sú volení na obdobie jedného roka, pričom môžu byť zvolení aj opakovane. Revízna komisia sa stretáva vždy podľa potreby.

2) Do pôsobnosti Revíznej komisie patrí najmä:

- spolu s Radou starostov vypracovanie a predloženie Zhromaždeniu starostov návrhu rozpočtu a využitia finančných prostriedkov spoločného obecného úradu
- kontrola plnenia rozpočtu a využitia finančných prostriedkov spoločného obecného úradu,

- výsledky ktorej predkladá Zhromaždenie starostov
- kontrola využívania majetku spoločného obecného úradu
- iné návrhy týkajúce sa rozpočtu a finančných prostriedkov spoločného obecného úradu
- má právo nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj iných dokumentov SOcÚ v rámci platných zákonov

D) Štatutár SOcÚ

Štatutárnym orgánom v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov spoločného obecného úradu a v majetkoprávných veciach, týkajúcich sa spoločného obecného úradu je starosta obce Višňové, v ktorom má spoločný obecný úrad sídlo. Zástupcom je starosta obce Turie.

Zástupca štatutárneho zástupcu SOcÚ

Zástupcu štatutárneho orgánu SOcÚ v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov spoločného obecného úradu a v majetkoprávných veciach, týkajúcich sa spoločného obecného úradu určuje Zhromaždenie starostov.

Čl. VI

Postavenie orgánov združených obcí

1) Obecné zastupiteľstvo

Obecné zastupiteľstvo vo vzťahu k SOcÚ vykonáva a plní nasledovné úlohy:

- schvaľuje zmluvu o zriadení SOcÚ a jej dodatky
- schvaľuje výšku príspevku obce do rozpočtu SOcÚ
- rozhoduje o odstúpení od zmluvy, resp. o výpovedi zo zmluvy o zriadení SOcÚ
- rozhoduje o ukončení zmluvy dohodou
- rozhoduje o zániku a vstupe obce do SOcÚ
- rozhoduje aj o ďalších veciach, pokiaľ ide o vec v dôležitom obecnom záujme a táto je v súlade s úst. § 11 ods. 4 zák. č. 369/1990 Zb.

2) Starosta

- Starosta je najvyšším výkonným orgánom obce
- Zastupuje obec navonok vo vzťahu k SOcÚ
- Je členom Zhromaždenia starostov a má právo hlasovať v Zhromaždení starostov. Každý starosta má pri rozhodovaní jeden hlas a rovnoprávne postavenie voči ostatným účastníkom zmluvy bez ohľadu na veľkosť územia a počet obyvateľov.
- Má právo voliť a byť volený do Rady starostov a Revíznej komisie.
- Má právo aj samostatne priebežne kontrolovať výkon agendy spoločného obecného úradu a nakladanie s finančnými prostriedkami SOcÚ.
- Má právo predkladať pripomienky a požiadavky týkajúce sa SOcÚ Zhromaždenia starostov.

Tretia hlava

Organizácia SOcÚ

Čl. VII

Úvodné ustanovenie

- 1) Pracovníci SOcÚ plnia úlohy SOcÚ a sú v pracovno-právnom vzťahu k obci Višňové. Štatutárnym orgánom v pracovno-právnych vzťahoch je starosta obce Višňové, jeho zástupcom je starosta obce Turie.
- 2) Zamestnanci spoločného obecného úradu svoje práce vykonávajú v hlavnom pracovnom pomere v súlade so zákonom NR SR č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, Zákonníkom práce a inými vnútro-organizačnými predpismi.
- 3) Počet zamestnancov v SOcÚ sa odvodzuje od rozsahu úloh, ktoré má úrad plniť. Spoločný stavebný úrad ku dňu uzavretia tejto zmluvy má 2 odborných referentov, z nich jeden je vedúcim úradu - povereným zamestnancom. Odborní referenti musia spĺňať kvalifikačné predpoklady ustanovené príslušnými právnymi predpismi, a to počas celej doby trvania pracovnoprávneho vzťahu. Funkciu administratívneho pracovníka bude pri zriadení SOcÚ zastávať absolvent školy vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie - vykonávateľ absolventskej praxe.
- 4) Prácu zamestnancov SOcÚ bezprostredne riadi a kontroluje vedúci úradu - poverený pracovník, ktorého vymenúva a odvoláva starosta obce Višňové po dohode so starostami obcí, pre ktorých je SOcÚ zriadený.

Čl. VIII

Poverený pracovník SOcÚ

- 1) Poverený pracovník SOcÚ je menovaný a odvolávaný starostom obce Višňové po prerokovaní v rade starostov.
- 2) Poverený pracovník SOcÚ zodpovedá za svoju činnosť štatutárovi SOcÚ - starostovi obce Višňové a Zhromaždeniu starostov.
- 3) Poverený pracovník SOcÚ plní najmä tieto úlohy:
 - organizuje prácu SOcÚ
 - podieľa sa na návrhu rozpočtu SOcÚ, sleduje jeho čerpanie a plnenie
 - zabezpečuje po schválení Zhromaždením starostov materiálno-technické vybavenie SOcÚ a stará sa o jeho údržbu
 - spolupracuje so združenými obcami pri zabezpečovaní plnenia určených úloh
 - stará sa o ochranu a zabezpečenie majetku SOcÚ
 - je oprávnený konať v administratívno-právnych veciach, ktoré sa týkajú SOcÚ,
 - zodpovedá za odbornú prípravu zamestnancov za účelom zvyšovania kvalifikačných predpokladov pre výkon činností v rámci SOcÚ
 - plní ďalšie úlohy, ktoré mu určí Zhromaždenie starostov a Rada starostov, a ktoré sú v súlade s platnou právnou úpravou a sú primerané jeho pracovnému zaradeniu

- na požiadanie sa zúčastňuje zasadnutí Zhromaždenia starostov a Rady starostov

Čl. IX

Zamestnanci SOcÚ

1) Práva a povinnosti zamestnancov SOcÚ sú upravené v zák. č. NR SR č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, Zákonníku práce a v predpisoch na jeho vykonanie, ako aj v ďalších všeobecne-právnych predpisoch.

2) Práva a povinnosti zamestnancov sú zakotvené v pracovnej zmluve, kolektívnej zmluve vyššieho stupňa, vo vnútro-organizačných normatívnych právnych aktoch, v pokynoch a príkazoch zamestnávateľa.

3) Zamestnanci – teda aj poverený pracovník SOcÚ – zodpovedajú vo veciach vykonávania činností uvedených v čl. II zmluvy o zriadení spoločného úradu príslušnému starostovi obce.

4) Zamestnanci SOcÚ sú povinní najmä:

- pracovať svedomito, riadne a v rozsahu svojich práv a povinností samostatne, a to podľa svojich síl, znalostí a schopností, dodržiavať zásady spolupráce a zachovávať pravidlá slušnosti a ohľaduplnosti v styku so zástupcami orgánov a organizácií, s občanmi, ako aj spolupracovníkmi,
- poznať úlohy, organizáciu práce a pôsobnosť SOcÚ, do ktorého sú zaradení a úlohy orgánov SOcÚ, v potrebnom rozsahu pre výkon vlastnej činnosti,
- plniť kvalitne a včas pracovné úlohy a pokyny nadriadených,
- na základe pokynov povereného pracovníka SOcÚ zvyšovať svoju odbornú klasifikáciu,
- zúčastňovať sa školení a oboznamovať sa so všeobecne záväznými právnymi predpismi týkajúcimi sa činnosti SOcÚ,
- zabezpečovať ochranu osobných údajov,
- zúčastňovať sa podľa pokynov povereného pracovníka SOcÚ na rokovaníach orgánov SOcÚ,
- oboznámiť povereného pracovníka SOcÚ so zmenami a okolnosťami majúcimi vplyv na nemocenské a zdravotné poistenie, dôchodkové zabezpečenie, materský príspevok, a pod.,
- dodržiavať a plne využívať pracovný čas, konať a vystupovať pri plnení pracovných úloh a mimo nich v súlade s organizačným poriadkom SOcÚ,
- poznať a dodržiavať predpisy vzťahujúce sa na vykonávané práce, ako aj na predpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, predpisy o ochrane proti požiarom a ostatné pracovnoprávne predpisy,
- dodržiavať pracovný poriadok,
- riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami, strážiť a ochraňovať majetok pred poškodením, stratou, zničením, zneužitím a oznamovať priamemu nadriadenému nedostatky a chyby, ktoré by mohli viesť k jeho poškodeniu a podľa možností sa zúčastňovať na ich odstraňovaní,
- na pracovnej ceste postupovať tak, aby sa účel cesty dosiahol čo najhospodárnejšie,

- pri používaní motorových vozidiel na pracovných cestách sa riadiť zákonom o náhradách za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách a vydanými internými predpismi,
- plne využívať pracovný čas a technické prostriedky na vykonávanie zverených prác,
- nejednať v rozpore s oprávnenými záujmami SOcÚ a obcí,
- konať a rozhodovať nestranne a zdržiavať sa pri výkone práce všetkého, čo by mohlo ohroziť dôveru v nestrannosť rozhodovania,
- v súvislosti s výkonom zamestnania neprijímať dary alebo iné výhody,
- zdržiavať sa konania, ktoré by mohlo viesť k stretu verejného záujmu s osobnými záujmami, najmä nezneužívať informácie nadobudnuté v súvislosti s výkonom zamestnania vo vlastný prospech alebo v prospech iného.

Štvrtá hlava

Spisová služba a obeh písomností

Čl. X

Spisová služba

- 1) Za organizáciu a riadny chod spisovej služby zodpovedá poverený pracovník SOcÚ.
- 2) Každý zamestnanec je povinný správne zaobchádzať s pridelenými písomnosťami, včas ich vybavovať.
- 3) Vyhotovenie, odoslanie, označovanie spisov, príjem a triedenie zásielok, ich archivovanie a skartácia sa riadi Registratúrnym poriadkom každej združenej obce.

Čl. XI

Obeh písomností

- 1) Na obehu písomností sa zúčastňujú jednotlivé obce, poverený pracovník a zamestnanci SOcÚ.
- 2) SOcÚ eviduje prijaté a odoslané písomnosti v poradí podľa podania jednotlivými účastníkmi zmluvy o zriadení SOcÚ.
- 3) Účastníci zmluvy sú povinní bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní odo dňa doručenia, doručiť všetky podania podané do podateľne obecnému úradu účastníkov zmluvy a týkajúce sa činností v čl. II. zmluvy o zriadení SOcÚ.
- 4) Písomnosti vybavované v rámci činnosti SOcÚ vyžadujúce potvrdenia samotným účastníkom zmluvy budú doručované jednotlivým starostom obcí, ako účastníkom zmluvy. Rozhodnutia a ďalšie písomnosti podpísované starostom obce, ako účastníkom zmluvy, v rámci svojej pôsobnosti je starosta obce povinný obratom najneskôr do 15 pracovných dní od potvrdenia doručiť SOcÚ.
- 5) Oznámenia a vyjadrenia k príslušnému konaniu pre samotných účastníkov konania potvrdzuje svojim podpisom poverený pracovník SOcÚ. Výzvy s rozhodnutím o prerušení a porušení príslušného konania a všetky ďalšie rozhodnutia a povolenia potvrdzuje svojim podpisom starosta obce, ako účastník zmluvy v rámci svojej pôsobnosti.

6) Účastníci sú povinní bezodkladne poskytnúť SOcÚ údaje, ktoré sú potrebné na vybavenie podaní občanov a na plnenie úloh vyplývajúcich z preneseného výkonu štátnej správy.

7) Komunikácia SOcÚ a účastníkov zmluvy o zriadení SOcÚ bude zabezpečovaná telefonicky, emailom, písomne alebo osobnou účasťou.

Piata hlava

Pečiatky

Čl. XII

1) SOcÚ používa podlhovastú pečiatku s názvom: **Spoločný obecný úrad Višňové**.

2) V prípade písomností charakteru rozhodnutia vo veci používa pečiatku tej obce, pre ktorú písomnosť pripravuje.

Šiesta hlava

Majetok SOcÚ a jeho ochrana

čl. XIII

1) O obstaraní majetku SOcÚ rozhoduje Zhromaždenie starostov. Majetok, ktorý sa získa obstaraním, sa stáva spoluvlastníctvom všetkých obcí a to vo výške, ako finančne participovali na jeho obstaraní – t.j. podľa pomeru počtu obyvateľov jednotlivých účastníkov zmluvy podľa údajov štatistického úradu o počte obyvateľov za predchádzajúci rok.

2) V prípade ukončenia zmluvného vzťahu s účastníkom zmluvy vykoná sa majetkové a finančné vyporiadanie. Pri určení hodnoty hmotného investičného majetku a nehmotného investičného majetku, pre účely majetkoprávneho vyporiadania sa vychádza z ich opotrebovania, ktoré zodpovedá výške odpisov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

3) V prípade zrušenia celej zmluvy vykoná poverený pracovník spoločného obecného úradu vyporiadanie majetku a finančných prebytkov a pohľadávok, prípadne majetkových a finančných záväzkov medzi účastníkov zmluvy a to podľa pomeru počtu obyvateľov jednotlivých účastníkov zmluvy podľa údajov štatistického úradu o počte obyvateľov za predchádzajúci rok. Pri určení hodnoty hmotného investičného majetku a nehmotného investičného majetku, pre účely majetkoprávneho vyporiadania sa vychádza z ich opotrebovania, ktoré zodpovedá výške odpisov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

4) Za ochranu zvereného majetku – v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi – zodpovedá poverený pracovník SOcÚ, ako aj ďalší pracovníci v rozsahu svojej pôsobnosti.

Siedma hlava

Záverečné ustanovenia

Čl. XIV

1) Štatutár SOcÚ je povinný oboznámiť všetkých zamestnancov SOcÚ s týmto Organizačným poriadkom, najneskôr do 5 dní od nadobudnutia jeho účinnosti a u novo nastúpených zamestnancov v deň nástupu do zamestnania. Zamestnanci sa oboznamujú aj s prípadnými doplnkami a zmenami, o čom sa vedie písomná evidencia. Poverený pracovník je povinný vyžadovať jeho dôsledné dodržiavanie.

2) Tento Organizačný poriadok je možné meniť len písomne, po schválení jeho zmien v Zhromaždení starostov, pričom na jeho platnosť a účinnosť bude postačovať, aby dodatok podpísal len štatutár SOcÚ.

3) Tento Organizačný poriadok Spoločného obecného úradu Višňové, adresa - Hviezdoslavova 690/6, 010 01 Žilina je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o zriadení SOcÚ, bol schválený obecnými zastupiteľstvami všetkých účastníkov zmluvy a nadobúda platnosť a účinnosť dňom 09.03.2015.

1.) Obec Porúbka
zastúpená starostom Ing. Milan Janura

2.) Obec Podhorie
zastúpená starostom Anton Chobot

3.) Obec Višňové
zastúpená starostom JUDr. Marcela Halaganová

4.) Obec Rosina
zastúpená starostom Ing. Jozef Machyna

5.) Obec Lietavská Svinná – Babkov
zastúpená starostom Ing. Igor Veselovský

6.) Obec Lietava
zastúpená starostom Ing. Pavol Gašpierik

7.) Obec Lietavská Lúčka
zastúpená starostom Ing. Marián Sliviak

8.) Obec Turie
zastúpená starostom Miroslav Chovanec