

## Vnútorhá smernica č. 01/2011

verejného obstarávateľa: Obec Višňové  
k zadávaniu zákaziek s nízkymi hodnotami na dodanie tovarov, na  
poskytnutie služieb a uskutočnenie  
stavebných prác

Platnosť od: 1. apríla 2011  
Platnosť do: doba neurčitá

	Meno	Dátum	Podpis
<b>Vypracoval:</b>		31. 03. 2011	
<b>Schválil:</b> starostka obce	Marta Brezovská	1. 04. 2011	

### Súvisiace predpisy:

- Zákon NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“)
- Vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 530/2009 Z. z. o oznámenia používaných vo verejnom obstarávaní

Článok I.  
**Úvodné ustanovenia**

Verejným obstarávaním sú pravidlá a postupy podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších noviel (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“), ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na poskytnutie služieb, zákazky na uskutočnenie stavebných prác a súťaž návrhov.

**Obec Višňové – ako verejný obstarávateľ podľa ust. § 6 ods.1 písm. d) Zákona o verejnom obstarávaní, použil pre vypracovanie tejto smernice, upravujúcej zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami, možnosť mu danú v zmysle ustanovenia § 102 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní, aby vynaložené náklady na obstaranie jednotlivých predmetov zákaziek boli primerané ich kvalite a cene. Na základe uvedeného boli stanovené finančné a vecné limity, pri ktorých verejný obstarávateľ nebude vykonávať prieskum trhu.**

Menovaný verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákaziek uplatňovať princípy rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princípy transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti. Taktiež voči uchádzačom a záujemcom z členských štátov EÚ sa musia uplatniť rovnako výhodné podmienky pri zadávaní zákaziek, ako tie, ktoré sa uplatnia voči uchádzačom a záujemcom z tretích krajín pri vykonávaní Dohody o vládnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ je povinný dodržať aj preňho relevantné právne predpisy, usmernenia, nadriadených orgánov a pod..

Verejný obstarávateľ je povinný zodpovedne určiť predpokladanú hodnotu zákazky, ako základ pre zaradenie zákazky podľa finančných limitov (zákazky s nízkymi hodnotami, podprahové zákazky, podlimitné zákazky, nadlimitné zákazky) a pre použitie príslušného postupu vo verejnom obstarávaní.

**Predpokladaná hodnota zákazky** (ďalej len „PHZ“) sa určuje ako cena bez DPH. PHZ musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie použité ako výzva na súťaž posielala na uverejnenie. Ak sa uverejnenie takéhoto oznámenia nevyžaduje, PHZ musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.

Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa Zákona o verejnom obstarávaní.

Do PHZ sa zahŕňa aj:

- a) hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,
- b) všetky formy opcí a všetky prípadné predĺženia zmluvy,
- c) ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov (ďalej len "účastník"),
- d) predpokladaná hodnota tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ a obstarávateľ poskytne v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác.

Dodávka tovaru alebo poskytnutie služieb, ktoré nie sú nevyhnutné na splnenie zmluvy na stavebné práce, sa nesmie zahrnúť do PHZ na uskutočnenie stavebných prác, ak by to malo za následok vyňatie takéhoto tovaru alebo takýchto služieb z pôsobnosti tohto

zákona.

Ak je stavebná práca alebo služba rozdelená na niekoľko častí v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, PHZ sa určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí zákazky.

Ak je dodávka tovaru rozdelená na niekoľko častí v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, PHZ sa určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí zákazky.

Ak ide o lízing, o kúpu tovaru na splátky alebo o prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia, základom na určenie PHZ na dodanie tovaru je:

- a) celková hodnota zákazky, ak ide o zmluvu uzavieranú na určitý čas rovnaký alebo kratší ako 12 mesiacov,
- b) celková hodnota zákazky vrátane odhadovanej zostatkovej hodnoty, ak ide o zmluvu uzavieranú na určitý čas dlhší ako 12 mesiacov,
- c) 48-násobok mesačnej platby, ak ide o zmluvu, ktorej lehota platnosti nie je pevne určená alebo sa nedá určiť.

Ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby, ktorá sa pravidelne opakuje alebo obnovuje v dohodnutej lehote, PHZ sa určí:

- a) z celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru alebo služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo v predchádzajúcich 12 mesiacoch, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch, alebo
- b) z celkovej predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb obstarávaných v priebehu 12 mesiacov po prvom plnení alebo počas platnosti zmluvy, ak je dlhšia ako 12 mesiacov.

Do PHZ na poskytnutie služby sa zahrnie, ak ide

- a) o poisťovacie služby, aj splatné poistné a ostatné formy odmien,
- b) o bankové služby a iné finančné služby, aj poplatky, provízie, úroky a iné výdavky súvisiace so službami a ostatné formy odmien,
- c) o súťaž návrhov, aj udelené ceny za návrhy a udelené odmeny účastníkom.

Do PHZ na poskytnutie služby, ktorá neudáva celkovú cenu, ak ide o zmluvu uzavretú na určitý čas

- a) rovnaký alebo kratší ako 48 mesiacov, sa zahrnie celková PHZ počas platnosti zmluvy,
- b) dlhší ako 48 mesiacov alebo ak ide o zmluvu uzavretú na neurčitý čas, sa zahrnie 48-násobok mesačnej platby.

PHZ zahŕňajúca dodávku tovaru aj poskytnutie služby sa vypočíta ako celková hodnota tovaru a celková hodnota služby bez ohľadu na ich podiely. Do PHZ sa zahrnie aj cena montážnych a inštalačných činností.

Predpokladaná hodnota rámcovej dohody alebo dynamického nákupného systému sa určí ako maximálna predpokladaná hodnota všetkých zákaziek, ktoré sa predpokladajú počas platnosti rámcovej dohody alebo počas trvania dynamického nákupného systému.

## Článok II.

### Vymedzenie niektorých pojmov

Obec Višňové, Višňové 566, 013 23 Višňové je v zmysle § 6 ods.1 písm. d) Zákona o verejnom obstarávaní verejným obstarávateľom (ďalej len „**verejný obstarávateľ**“).

**Uchádzač** je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.

**Záujemca** je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť v užšej súťaži, v rokovacom konaní alebo v súťažnom dialógu alebo si vo verejnej súťaži prevzala súťažné podklady.

**Zákazka** je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

**Zákazka na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátku alebo prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.

**Zákazka na uskutočnenie stavebných prác** je zákazka, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v prílohe č.1 Zákona o verejnom obstarávaní alebo uskutočnenie stavby. Stavba na účely Zákona o verejnom obstarávaní je výsledok stavebných prác ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu a uskutočnenie stavby zodpovedá požiadavkám verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa.

**Zákazka na poskytnutie služby** je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 2 alebo 3 Zákona o verejnom obstarávaní, okrem zákazky na dodanie tovaru a zákazky na uskutočnenie stavebných prác uvedených vyššie. Zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby podľa prílohy č. 2 alebo č. 3 Zákona o verejnom obstarávaní a ktorá zahŕňa ako vedľajšiu činnosť stavebné práce podľa prílohy č. 1 Zákona o verejnom obstarávaní, sa považuje za zákazku na poskytnutie služby. Zákazka, ktorej predmetom je dodanie tovaru aj poskytnutie služby podľa príloh č. 2 a 3 Zákona o verejnom obstarávaní, sa považuje za zákazku na poskytnutie služby, ak predpokladaná hodnota služby prevyšuje predpokladanú hodnotu tovaru.

**Zákazka s nízkou hodnotou** zadávaná verejným obstarávateľom je, **ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia:**

- pre dodanie tovarov a poskytnutie služieb ako 10 000,- € bez DPH,
- pre uskutočnenie stavebných prác ako 20 000,- € bez DPH,

a to v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

**Verejné obstarávanie pre podprahové, podlimitné a nadlimitné zákazky musí zabezpečiť odborne spôsobilá osoba pre verejné obstarávanie.** Nakoľko verejný obstarávateľ nemá vlastného zamestnanca s takouto odbornou spôsobilosťou, tak prostredníctvom spôsobilej dodávateľskej organizácie, pričom odbornú spoluprácu počas celého procesu verejného obstarávania zabezpečuje určený pracovník štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa.

### Článok III.

#### Špecifikácia zákaziek, na ktoré sa Zákon o verejnom obstarávaní na podmienky verejného obstarávateľa Obec Višňové, nevzťahuje

Zákon o verejnom obstarávaní sa na podmienky verejného obstarávateľa Obec Višňové nevzťahuje:

- a) na zákazku, ktorej hlavným účelom je umožniť verejnemu obstarávateľovi poskytovanie alebo užívanie verejnej telekomunikačnej siete alebo poskytovanie jednej alebo viacerých verejných telekomunikačných služieb, v zmysle § 1 ods. 2 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní,
- b) na zákazku, ak sa pri jej zadávaní postupuje podľa osobitného postupu alebo pravidiel medzinárodnej organizácie, v zmysle § 1 ods. 2 písm. e) Zákona o verejnom obstarávaní,
- c) na nadobúdanie alebo nájom nehnuteľností a s tým súvisiacich práv okrem finančných služieb, ktoré s tým súvisia, v zmysle § 1 ods. 2 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní,
- d) na uzavretie pracovnej zmluvy, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu, v zmysle § 1 ods. 2 písm. l) Zákona o verejnom obstarávaní,
- e) na zákazku na poskytnutie služby inému verejnemu obstarávateľovi alebo združeniu verejných obstarávateľov na základe výlučného práva vyplývajúceho zo zákona alebo z rozhodnutia správneho orgánu, v zmysle § 1 ods. 2 písm. o) Zákona o verejnom obstarávaní, ani na podlimitnú zákazku, podprahovú zákazku a zákazku s nízkou hodnotou, ktorých predmetom je:
  - činnosť znalca, tlmočníka alebo prekladateľa na účely občianskeho súdneho konania, trestného konania vrátane prípravného konania, správneho konania, rozhodcovského konania alebo iného obdobného konania, odborná činnosť právnickej osoby alebo fyzickej osoby na účely trestného konania vrátane prípravného konania a odborná činnosť prizvanej osoby na účely kontrolnej činnosti alebo na účely správneho konania a odborná činnosť fyzickej osoby alebo právnickej osoby na účely štátnej expertízy podľa osobitného predpisu<sup>6aa</sup>), v zmysle § 1 ods. 3 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní, (<sup>6aa</sup>) § 10 ods.5 zák. č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení zák. č. 260/2007 Z. z.)
  - nadobúdanie knižničných fondov, v zmysle § 1 ods. 3 písm. b) Zákona o verejnom obstarávaní.

### Článok IV.

#### Postup pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami

Pokiaľ použije verejný obstarávateľ postup pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami v zmysle § 102 Zákona o verejnom obstarávaní a nižšie stanovených finančných limitov, postupuje:

- a) zjednodušeným postupom ako pri rokovacom konaní bez zverejnenia,
- b) a podľa tejto smernice.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

## Článok V.

### Postup pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami, zjednodušeným postupom ako pri rokovacom konaní bez zverejnenia

Verejný obstarávateľ, využil možnosť mu danú v zmysle ustanovenia § 102 ods.1 Zákona o verejnom obstarávaní a **stanovil si nasledovné finančné limity, pri ktorých nebude vykonávať prieskum trhu**, nakoľko vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky nie sú primerané jeho kvalite a cene:

- finančný limit pre zákazky na dodanie **tovarov** : do **5 000,-** € bez DPH,
- finančný limit pre zákazky na poskytnutie **služieb** : do **5 000,-** € bez DPH,
- finančný limit pre zákazky na uskutočnenie **stavebných prác**: do **10 000,-** € bez DPH.

**V tomto prípade verejný obstarávateľ použije zjednodušený postup ako pri rokovacom konaní bez zverejnenia, t. j. vyberie si potenciálneho záujemcu a rokuje s ním o podmienkach zákazky, najmä o technických, finančných a administratívnych podmienkach.**

Verejný obstarávateľ môže požiadať vybraného záujemcu o predloženie nevyhnutných dokladov, potrebných k plneniu zmluvy.

Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, ktorých to vyžaduje zákon (viď. § 102 ods. 5, resp. § 3 ods.5 Zákona o verejnom obstarávaní).

Všetky doklady z verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou sa musia uchovávať päť rokov po uzavretí zmluvy.

Verejný obstarávateľ v zmysle § 102 ods.3 Zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou použiť elektronickú aukciu.

Verejný obstarávateľ je povinný zverejniť raz štvrťročne na webovom sídle verejného obstarávateľa alebo v periodickej tlači, prípadne inou formou zverejnenia súhrnnú správu o zákazkách s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako 1 000,- €, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä:

- a) hodnotu zákazky,
- b) predmet zákazky,
- c) identifikáciu úspešného uchádzača.

## Článok VI.

### Postup pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami podľa Vnútornej smernice

Pokiaľ PHZ určená v zmysle § 5 Zákona o verejnom obstarávaní je:

- pre zákazky na dodanie **tovarov**:  $\geq$  ako 5 000,- € bez DPH a zároveň  $\leq$  10 000,- € bez DPH (limit pre zákazky s nízkymi hodnotami),
- pre zákazky na poskytnutie **služieb**:  $\geq$  ako 5 000,- € bez DPH a zároveň  $\leq$  10 000,- € bez DPH (limit pre zákazky s nízkymi hodnotami),
- pre zákazky na uskutočnenie **stavebných prác** :  $\geq$  ako 10 000,- € bez DPH a zároveň  $\leq$  20 000,- € bez DPH (limit pre zákazky s nízkymi hodnotami)

verejný obstarávateľ bude postupovať nižšie uvedeným postupom verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ v zastúpení štatutárneho zástupcu alebo povereného zodpovedného pracovníka, prípadne menovaných členov komisie uskutoční výber z potencionálnych záujemcov na základe informácií o predmete zákazky získaných prieskumom trhu, pri dodržaní zásady hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov tak, aby vynaložené náklady na získanie zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Na zriadenie a prácu komisie platia ustanovenia § 40 Zákona o verejnom obstarávaní.

Prieskum trhu uskutoční štatutárny zástupca alebo poverený zodpovedný pracovník, prípadne menovaní členovia komisie minimálne u troch vybratých oprávnených potencionálnych záujemcov, ktorí môžu dodávať tovary, poskytovať služby a uskutočňovať stavebné práce. Majú požadované referencie, s ktorými má dobré predchádzajúce skúsenosti a pod. Každý, kto sa zúčastní na príprave a vyhotovení súťažných podkladov, výzvy na predloženie ponuky a pod. je povinný zachovávať mlčanlivosť o ich obsahu až do dňa, keď sa poskytnú uchádzačom alebo záujemcom. O tejto skutočnosti písomne poskytnú verejnemu obstarávateľovi Vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií, v zmysle § 34 ods. 10 Zákona o verejnom obstarávaní.

Štatutárny zástupca alebo poverený zodpovedný pracovník, prípadne menovaní členovia komisie si zvolia niektorý z nasledujúcich spôsobov vykonania prieskumu trhu, resp. ich kombináciu pri dodržaní zásady hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov:

- telefonický prieskum,
- faxový, resp. mailový prieskum,
- písomná korešpondencia,
- prieskum na základe cenníkov, katalógov, informačných materiálov z výstav a veľtrhov, akciových letákov, výstrižkov z časopisov a denníkov, informácií z osobného prieskumu alebo z webových stránok na internete a pod..

Pri výbere jedného zo spôsobov vykonania prieskumu trhu a v rámci prieskumu trhu sa musí zohľadniť zásada hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov na vykonaný prieskum, t. j.:

- náklady na vykonanie prieskumu trhu,
- očakávaný prínos v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky, -
- celkovú cenu zákazky, vrátane dopravy, prípadnej množstvej zľavy a pod.,
- kvalitu,
- záruku
- lehotu dodania,
- iné skutočnosti v závislosti od charakteru predmetu zákazky.

Pokiaľ verejný obstarávateľ písomne (doporučenou listovou zásielkou na doručku, faxom alebo mailom) vyzve potencionálnych záujemcov na predloženie ponuky, podľa predmetu zákazky, bude Výzva na predloženie ponuky obsahovať:

- môže určiť konkrétne doklady, ktoré vyžaduje na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, napr.:
  - o doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu;
  - o doklady preukazujúce finančné a ekonomické postavenie a technickú alebo

- odbornú spôsobilosť záujemcov
- určí kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia v zmysle § 35 Zákona o verejnom obstarávaní
  - určí ďalšie podmienky a informácie, ktoré sú potrebné pre obstaranie predmetu zákazky, napr.:
    - o určenie predmetu zákazky s dostatočne podrobným opisom;
    - o miesto a lehotu na predkladanie ponúk;
    - o lehotu viazanosti ponúk;
    - o spôsob komunikácie s kontaktnou osobou za verejného obstarávateľa pre celý proces verejného obstarávania;
    - o miesto a lehotu na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby alebo na uskutočnenie stavebných prác (predmetu zákazky)
    - o požiadavky na určenie ponukovej ceny a platobné podmienky;
    - o požiadavky na záruky predmetu zákazky;
    - o požiadavky na uzavretie prípadnej zmluvy s úspešným uchádzačom;
    - o požiadavky a pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky – (identifikačné údaje uchádzača, návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, variantné riešenia, formu predloženia a doručenia ponuky a pod.);
    - o ďalšie administratívne informácie a pod..

Pokiaľ niektorí z uchádzačov predložia ponuku osobne, pracovníčka podateľne, resp. poverený pracovník vystaví uchádzačovi Potvrdenie o prevzatí ponuky pri osobnom doručení.

Z uskutočneného a vyhodnoteného prieskumu vyhotoví štatutárny zástupca alebo poverený zodpovedný pracovník, prípadne menovaní členovia komisie Zápisnicu, ktorá bude súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

Zápisnica z otvárania ponúk, z posúdenia splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a z vyhodnotenia ponúk bude obsahovať najmä:

- označenie verejného obstarávania
- dátum, hodinu a miesto neverejného otvárania ponúk, z posúdenia splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a z vyhodnotenia ponúk
- prítomní (štatutárny zástupca alebo poverený zodpovedný pracovník, prípadne menovaní členovia komisie)
- zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuku (obchodné mená a adresy)
- návrhy na plnenie jednotlivých kritérií na vyhodnotenie ponúk jednotlivých uchádzačov
- texty s uvedením:
  - o spôsobu vyhlásenia verejného obstarávania, prípadného vysvetľovania záujemcom a iné podstatné a dôležité informácie pre proces verejného obstarávania
  - o výsledku posúdenia splnenia podmienok účasti, s označením postupujúcich do vyhodnotenia a prípadných vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia
  - o spôsobu vyhodnocovania ponúk, výsledku vyhodnotenia ponúk s identifikáciou úspešného uchádzača
  - o poradia úspešnosti ponúk s odôvodnením ich umiestnenia
  - o informácie pre štatutárneho zástupcu verejného obstarávateľa a ďalších potrebných krokoch v súvislosti s oznámením výsledku verejného obstarávania uchádzačom
  - o dátum ukončenia verejného obstarávania a podmienky archivácie Zápisnice ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania



- o meno a podpis prítomných osôb

Pokiaľ ponuka niektorého z uchádzačov bude doručená verejnému obstarávateľovi po určenej lehote na predkladanie ponúk:

- pri písomnej korešpondencii a osobnom doručení, túto ponuku vráti verejný obstarávateľ uchádzačovi neotvorenú späť so sprievodným listom,
- pri faxovom alebo mailovom doručení, na takto predloženú ponuku už nebude prihliadať, čo písomne alebo mailom oznámi uchádzačovi.

V mene verejného obstarávateľa - štatutárny zástupca, podľa formy vykonaného prieskumu trhu (telefonicky, mailom alebo písomne doporučenou listovou zásielkou na doručenkú), oznámi výsledok verejného obstarávania – prieskumu trhu, ktorá bude súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

Oznámenie o výsledku verejného obstarávania – prieskumu trhu (pre faxový, mailový a písomný prieskum) bude obsahovať najmä nasledovné údaje:

- identifikačné údaje verejného obstarávateľa
- identifikačné údaje uchádzača
- označenie predmetu zákazky a verejného obstarávania
- označenie splnenia / nesplnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní
- označenie uchádzačov, ktorí nespĺnili podmienky účasti a boli vylúčení z verejného obstarávania
- výsledok vyhodnotenia na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk s určením poradia, pokiaľ<sup>3/4</sup> boli vyhodnocované viaceré ponuky
- identifikácia úspešného uchádzača s oznámením, že jeho ponuku prijíma
- identifikácia ostatných neúspešných uchádzačov s určením ich poradia, s oznámením, že neuspeli a uvedením dôvodov neprijatia ich ponuky, vrátane identifikácie úspešného uchádzača s informáciou o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, s uvedením lehoty, v ktorej môže byť podaná žiadosť o nápravu podľa § 136 ods.1 písm.f).

Oznámenie o vylúčení z verejného obstarávania (pre faxový, mailový a písomný prieskum) bude obsahovať najmä nasledovné údaje:

- identifikačné údaje verejného obstarávateľa
- identifikačné údaje vylúčeného uchádzača
- označenie predmetu zákazky a verejného obstarávania
- označenie dôvodov nesplnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v predloženej ponuke
- rozhodnutie o vylúčení z verejného obstarávania s uvedením paragrafového znenia v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní
- poučenie o možnosti podať žiadosť o nápravu

Verejný obstarávateľ s úspešným uchádzačom uzavrie písomnú zmluvu (napr. kúpno-predajnú zmluvu, objednávku, mandátnu zmluvu, zmluvu o dielo a pod.) v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka v prípadoch, kedy to vyžaduje zákon a predpisy verejného obstarávateľa. Inak zmluva nemusí byť v písomnej forme v zmysle § 102 ods.5, resp. § 3 ods.5 Zákona o verejnom obstarávaní.

Všetky doklady z verejného obstarávania pri zákazkách s nízkymi hodnotami sa musia evidovať a uchovávať päť rokov po uzavretí zmluvy. Zodpovednosť preberá konkrétny pracovník, zodpovedný za dané verejné obstarávanie.

**Článok VII.**  
**Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1. apríla 2011.
2. Prípadné zmeny v Zákone o verejnom obstarávaní, ktoré budú mať vplyv na túto smernicu, budú premietnuté do novej smernice, prípadne bude táto smernica aktualizovaná dodatkom.
3. Starosta obce Višňové zabezpečí v rámci svojej pôsobnosti oboznámenie všetkých zamestnancov s touto smernicou, jej uplatňovanie a dodržiavanie.

Marta Brezovská  
starostka obce